



Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2015-2016

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	JOSE JUAN GUTIERREZ GONZALEZ
Nombre del Plantel	CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NUMERO 50
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	15DCT02100
Dependencia Normativa	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Subsistema coordinador	DGETI
Periodo que informa	2015-2016

I. Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	2,374
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	595
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	1,218
Índice de certificación expresado en porcentaje	80.33
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	0.00
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	381
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	0



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
Industrial y de servicios No. 50
DR. GUSTAVO BAZ PRADA
TLALNEPANTLA, EDO. DE MEX.

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

Se continuo con la planeación participativa implementándose estrategias de talleres de matemáticas, lectura expresión oral y escrita al termino del semestre previa identificación de indicadores, por lo que consideramos que los resultados fueron satisfactorios, ademas se le dio seguimiento de que los alumnos ingresaran a la plataforma virtual de Kan-Academi, resultando benéfico para los estudiantes, por otro



lado el departamento de control escolar y orientación educativa llevaron el seguimiento de asistencia y control de materias reprobadas notificando vía telefónica a los padres de familia. Así mismo se les invito a los padres de familia para que entraran a la pagina virtual del plantel y se fueran habituando por lo que en este semestre con los alumnos de primero y tercero las calificaciones estarán también en el portal.

El PLAN NACIONAL PARA LAS EVALUACIONES DE LOS APRENDIZAJES (PLANEA) que pone en operación el Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE) a partir del ciclo escolar 2014-2015, en coordinación con la Secretaría de Educación Pública (SEP), ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación, puede consultarla en <http://www.inee.edu.mx/>

Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	Nivel IV
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	15.62

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

En el seguimiento de los talleres de matemáticas adicionalmente se trabajo con el taller de comunicación para reforzar ambas asignaturas, cuyo objetivo principal era prepara a los alumnos de quinto semestre para el examen de planea, pero ahora en el semestres que concluyo fue para toda la comunidad estudiantil. Se les dio seguimiento a los alumno con inasistencias las cuales se reflejan en el historial académico con un NP, se crearon grupos alternos y asesoría para recuperar alumnos reprobados.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

Se realizaron en la semana nacional de ciencia y tecnología, semana de vinculación y profesigráfica un total de 29 conferencias, 1 exhibición, 17 exposiciones, 11 talleres, 3 eventos culturales y artísticos, un evento deportivo, se realizaron un total de 12 acuerdos públicos y privados beneficiando a 285 alumnos con servicio social, realizando solo 3 alumnos practicas profesionales, y logrando colocar a 50 alumnos en trabajos formales. Participando en los concursos de arte y cultura, ademas de prototipos, así mismo se envió a un grupo de alumnos al taller de jóvenes emprendedores.



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO BACHILLERATO
TECNOLÓGICO

Industrial y de servicios No. 50
DR. GUSTAVO BAZ PRADA
TALAMBERTO, ENO DE MEX



II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	4
Número de docentes	90
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	84
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
17	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
15	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
38	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
24	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
1	Almacén
44	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
20	Jefatura de oficina
6	Prefectura
13	Secretarial

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el período que comprende el presente informe

Se realizó la difusión de certificación de docentes en Profordems con certidems, siendo la última oportunidad para certificarse. Se difunde convocatoria de la SEP para que el personal docente y directivos del plantel tomen cursos en línea para obtener competencias como lo marca la ley del servicio profesional docente.

Plazas docentes concursadas	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	2





III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 0.00
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 0.00
Exámenes (extraordinarios)	\$39,976.00
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$46,908.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 0.00
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 70,587.36
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 0.00
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 6,027,552.80
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 791.33
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$100,000.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$350,642.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	\$0.00
ninguno	\$0.00





Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$1,124,438.36
Productos alimenticios	\$ 128,240.95
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 402,068.64
Materiales y artículos de construcción	\$ 985,537.67
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 131,697.49
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 30,638.48
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 51,655.80
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 217,403.33
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 797,307.16
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 63,910.06
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 1,269,098.08
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 177,770.00
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$581,664.05
Otros gastos por servicios generales	\$5,605.00
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 250,368.80
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$141,174.61
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

El control financiero se lleva a cabo mediante el programa informático SIGAF en donde se registran los ingresos y egresos del plantel, al inicio del ciclo escolar se convoca a reunión con padres de familia para determinar las cuotas de cooperación voluntaria; así como la distribución del gasto y se avala con las firmas de estos, tanto en acta de acuerdos como en el programa de aplicación del gasto.



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
industrial y de servicios No. 50
DR. GUSTAVO BAZ PRADA
1/2 NEPACITLA, ENO. DE MEX.



IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

En cuestión de Infraestructura se ha tratado de preservar mediante el programa de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo, las instalaciones referentes a bancas, aulas, talleres, laboratorios, oficinas y sanitarios, alumbrado, pintura, vidrios, ventanas, pizarrones, se ha tenido un programa constante para mantener las condiciones higiénicas de todas las instalaciones siempre limpias en las áreas internas y externas del plantel, en lo de la conectividad de Internet carecemos de señal abierta a los alumnos y docentes, cuidando siempre los lineamientos óptimos de desempeño y funcionamiento normativo de seguridad que precisa Protección Civil para salvaguardar la integridad física de los alumnos, personal docente, personal directivo y personal administrativo.

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

El programa de mantenimiento es una estrategia muy importante con la que cuenta el plantel para mantener en condiciones optimas las instalaciones , aulas, talleres, y el equipo de computo, este nos permite determinar las zonas mas criticas para reprogramar el mantenimiento de acuerdo con las necesidades académicas. La conectividad es uno de los puntos medulares en nuestros tiempos por lo que se lleva un programa de sustitución y mantenimiento del Software en la mayoría de los equipos cuando es posible. Las gestiones para mejorar la infraestructura es la participación en programas federales como el fondo de Autonomía e Infraestructura en los cuales cada año se concursa. Como estrategia pedagógica se actualiza el acervo bibliográfico de acuerdo con los nuevos lineamientos de competencias como lo marca la RIEMS



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
Industrial y de servicios No. 50
DR. GUSTAVO GAZ PRADA
VERAPANTLA, EDO. DE MEX.



V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

De acuerdo con la nueva reforma educativa la SEP a implementado programas institucionales como el "Yo no Abandono" "Construye-T" como estrategias para abatir la deserción estudiantil, y promover el desarrollo de habilidades Socioemocionales tanto en alumnos como en Docentes.

JOSE JUAN GUTIERREZ GONZALEZ
Firma del (de la) Director(a) del Plantel

